



NO. ADUAN KESELAMATAN :
PDTT : 20 / /
(thn) (bln) (bil)

PEJABAT DAERAH DAN TANAH TAMPIN
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
(UNIT KESELAMATAN)

BORANG ADUAN KESELAMATAN

NAMA PENGADU : _____
UNIT : _____
TARIKH ADUAN : _____

JENIS ADUAN	KETERANGAN MASALAH (sila lampirkan maklumat tambahan jika ruang tidak mencukupi)
<p>A. KESELAMATAN FIZIKAL</p> <p>i. Ruang Dalam Pejabat (Cth : Siling Runtuh) <input type="checkbox"/></p> <p>ii. Ruang Luar Pejabat (Cth : Penghalang Longkang Telah Rosak) <input type="checkbox"/></p> <p>iii. Pintu (Cth : Tombol Pintu Rosak) <input type="checkbox"/></p> <p>iv. Kunci (Cth : Kunci Hilang, Buat Kunci Pendua) <input type="checkbox"/></p> <p>v. Devices Access Control System (Cth : Sistem Tidak Berfungsi) <input type="checkbox"/></p> <p>iv. Kad Identiti Kakitangan (Cth : Pertukaran Unit/ Kad Rosak) <input type="checkbox"/></p> <p>B. KESELAMATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (ICT)</p> <p>i. Aset ICT <input type="checkbox"/></p> <p>ii. Keperluan Kawalan Capaian ICT <input type="checkbox"/></p> <p>** Lain-lain yang berkaitan dengan keselamatan, nyatakan :</p>	<p>Catatan :</p>

Catatan :

.....
Pengesahan Ketua Unit / Penyelia
Tarikh :

UNTUK TINDAKAN UNIT KESELAMATAN

TARIKH TINDAKAN :		TARIKH SELESAI :	
STATUS TINDAKAN	<p>i. Selesai <input type="checkbox"/></p> <p>ii. Dalam Tindakan <input type="checkbox"/></p> <p>iii. Tidak Selesai <input type="checkbox"/></p>		Ulasan :

PENGESAHAN

<p align="center">PENGADU</p> <p>(.....)</p> <p>Tarikh :</p>	<p align="center">PEGAWAI KESELAMATAN JABATAN / PPKJ</p> <p>(.....)</p> <p>Tarikh :</p>
Catatan :	Catatan :