

**UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT (UTM)**

Pejabat Daerah dan Tanah Tampin  
Kompleks Pentadbiran Daerah Tampin  
73000 Tampin, Negeri Sembilan  
Tel : 06-4421229 Fax : 06-4419511

**BORANG PENGURUSAN E-MEL**

(Perlu diserahkan kepada Unit Teknologi Maklumat)

**MAKLUMAT PERMOHON**

Nama Penuh :			
Jawatan :		Gred :	
No. Kad Pengenalan :			
Alamat Emel Peribadi :			
No. Telefon Bimbit :		No. Telefon Pejabat :	
Bahagian / Unit :			

Sila tandakan ✓ ruangan dibawah.

<input type="checkbox"/>	Permohonan Baru
<input type="checkbox"/>	Terlupa kata laluan / <i>reset password</i>
<input type="checkbox"/>	Permohonan penutupan akaun emel (Hapus)
<input type="checkbox"/>	Lain-lain. Nyatakan : _____

**Pengesahan :**

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

----- Untuk diisi oleh UTM -----

Nama pegawai : \_\_\_\_\_

Tarikh Terima : \_\_\_\_\_

Nama :	No. Tel :
Bahagian / Unit :	Blok / Aras :
Alamat emel :	Kata Laluan Sementara :

----- Potong di sini - Salinan kepada pengguna -----

Nama :	No. Tel :
Bahagian / Unit :	Blok / Aras :
Alamat emel :	Kata Laluan Sementara :

**Pengesahan Pegawai IT :**

Nama dan Cop jawatan :

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**Peringatan :**

1. Emel yang disediakan hendaklah digunakan **untuk tujuan rasmi** sahaja.
2. Setiap pengguna dikehendaki untuk **menunjukkan kata laluan yang telah diberikan kepada yang lebih selamat**. Elakkan penggunaan katalaluan yang mudah.
3. Mematuhi **Dasar Keselamatan ICT Pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan versi 3.0**. Maklumat tersebut boleh dimuat turun dari portal rasmi Kerajaan Negeri Sembilan. Kegagalan mematuhi kepada perkara tersebut di atas membolehkan Tuan/Puan diambil tindakan.