

MANUAL PENGGUNA SISTEM e-PTGNS (CARIAN PERSENDIRIAN & CARIAN RASMI)



Edisi ini terpakai pada ePTGNS versi 1.0 dan sah sehingga ianya digantikan dengan edisi terbaru.

KANDUNGAN

1.0	MENGENAI SISTEM
1.1	Mengakses Sistem1
1.2	Pendaftaran Akaun2
1.3	Log Masuk Kali Pertama dan Verifikasi Akaun4
2.0	CARIAN PERSENDIRIAN
2.1	Membuat Urusan Carian Persendirian6
2.2	Melihat Rekod Pembelian Carian Persendirian18
3.0	CARIAN RASMI
3.1	Membuat Urusan Carian Rasmi21
3.2	Melihat Rekod Pembelian Carian Rasmi

1.0 MENGENAI SISTEM

1.1 MENGAKSES SISTEM

1. Akses sistem dengan memasukkan URL berikut kedalam pelayar web (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, dsb.).



https://e.ptgns.ns.gov.my/

Rajah 1.1.1 Halaman Utama Portal Perkhidmatan e-PTGNS

1.2 PENDAFTARAN AKAUN

- 1. Pendaftaran akaun adalah tidak diwajibkan sekiranya pengguna memilih untuk membuat urusan berkenaan bayaran cukai tanah atau semakan perserahan. Kedua-dua urusan ini boleh dilakukan tanpa mempunyai akaun berdaftar di dalam sistem e-PTGNS.
- Namun untuk membuat urusan berkenaan carian persendirian dan carian rasmi, pengguna perlulah mempunyai akaun yang berdaftar dan log masuk kedalam sistem terlebih dahulu. Jika masih belum berdaftar, pendaftaran perlulah dibuat sebelum sebarang urusan yang melibatkan carian persendirian dan carian rasmi boleh dilakukan.
- 3. Untuk mendaftar, klik pada butang Log Masuk pada bahagian Carian Rasmi dan Persendirian atau menu Log Masuk pada bahagian atas sebelah kanan sistem.



Rajah 1.2.1 Menu Log Masuk e-PTGNS

4. Halaman log masuk sistem e-PTGNS akan dipaparkan. Klik pada butang **Daftar Akaun** untuk mendaftar.

Semua wakil peguam atau individu yang ingin membeli dokumen Carian Rasmi Atas Talian hendakilah mendaftar terlebih dahulu di sistem SELAMAT di PTGNS. Anda tidak mempunyai akaun?
Waktu Operasi Daftar Akaun
ISNIN 08:00 pg - 01:30 tgh, 01:30 ptg - 05:30 ptg SELASA 08:00 pg - 01:30 tgh, 01:30 ptg - 05:30 ptg RABU 08:00 pg - 01:30 tgh, 01:30 ptg - 05:30 ptg INHAMIS 08:00 pg - 01:30 tgh, 01:30 ptg - 05:30 ptg JUMAAT 08:00 pg - 01:30 tgh, 01:30 ptg - 05:30 ptg
Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Sembilan



5. Masukkan maklumat yang diperlukan pada setiap medan yang dipaparkan. Setelah selesai, klik pada butang **Daftar**.

epigins	
Daftar akaun e-PTGNS	
Sila masukkan maklumat dibawah.	
Maklumat Peribadi	
Ra Ri	
ra @gmail.com	
01234	
92	
INDIVIDU •	
Alamat	
BP , Block B, Jalan	
Park	
Alamat 3	
Alamat 4	
4	
P	
SELANGOR •	
Katalaluan	
✓ Saya bersetuju dengan syarat dan terma	
Daftar	
Sudah mempunyai akaun?	
Log Masuk	
Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Sembilan © 2021	

Rajah 1.2.3 Pendaftaran Maklumat Akaun

Nota:

Terdapat dua (2) pilihan **Jenis Akaun** yang perlu dipilih oleh pengguna iaitu sama ada **Individu** atau **Wakil Peguam**. Pilihan jenis akaun ini akan menentukan pilihan carian yang akan dipaparkan kepada pengguna semasa membuat Carian Persendirian atau Carian Rasmi.

6. Notifikasi pendaftaran akaun berjaya akan dipaparkan. Klik pada butang Kembali ke Laman Utama.



Rajah 1.2.4 Pendaftaran Akaun Berjaya

1.3 LOG MASUK KALI PERTAMA DAN VERIFIKASI AKAUN

 Pada laman utama, klik pada butang Log Masuk. Sistem akan memaparkan halaman log masuk. Masukkan maklumat emel dan kata laluan pada medan yang dipaparkan dengan menggunakan maklumat ID yang telah didaftarkan dan kemudian klik pada butang Log Masuk.

	akaun?	
Waktu Operasi Daftar Akaun		
ISNIN 08:00 pg - 01:30 tgh, 01:30 ptg - 05:30 ptg SELASA 08:00 pg - 01:30 tgh, 01:30 ptg - 05:30 ptg RABU 08:00 pg - 01:30 tgh, 01:30 ptg - 05:30 ptg KHAMIS 08:00 pg - 01:30 tgh, 01:30 ptg - 05:30 ptg JUMAAT 08:00 pg - 01:20 tgh, 01:30 ptg - 05:30 ptg		
Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Sembilan	© 2021	

Rajah 1.3.1 Log Masuk Sistem e-PTGNS

2. Halaman **Dashboard** akan dipaparkan. Jika pengguna log masuk buat kali pertama selepas pendaftaran, notifikasi pemberitahuan untuk menyemak emel bagi tujuan verifikasi akaun ataupun pengesahan akan dipaparkan.

Raphael Rinzler		Welcome to e-PTGNS	🕩 Log Keluar
r @gmail.com	Dashboard Dashboard		
	Sila semak emel anda untuk meneruskan proses verifikasi. <u>Hantar emel verifikasi baru?</u> Selamat datang Raphael Rinzler!		
	Copyright Pejabat Pengarah Tanah dan Gallan Negeri Sembilan © 2021		

Rajah 1.3.2 Notifikasi Semakan Emel Untuk Verifikasi

Nota:

Menu-menu pengguna sistem yang berdaftar tidak akan dipaparkan sehinggalah pengguna telah mengesahkan pendaftaran akaun mereka.

3. Buka emel pengguna dan semak emel yang diterima dari **e-PTGNS**. Kemudian klik pada pautan yang disertakan untuk mengesahkan pendaftaran akaun pengguna.

•	ø
*	:

Rajah 1.3.3 Emel Verifikasi Akaun e-PTGNS

Nota:

Jika pengguna tidak menerima emel verifikasi ini selepas pendaftaran buat kali pertama, kembali pada halaman **Dashboard e-PTGNS** dan klik pada pautan **Hantar emel verifikasi baru?** untuk menerima semula emel verifikasi yang terbaru.

4. Notifikasi verifikasi dan pengaktifan akaun berjaya akan dipaparkan. Klik pada butang **Kembali ke Laman Utama** dan log masuk semula untuk membuat urusan carian persendirian.



Rajah 1.3.4 Verifikasi Akaun Berjaya

2.0 CARIAN PERSENDIRIAN

2.1 MEMBUAT URUSAN CARIAN PERSENDIRIAN

 Bagi pengguna awam, untuk membuat urusan carian persendirian, pada halaman utama, klik pada menu Carian Persendirian > Carian. Manakala bagi wakil peguam, klik pada menu Carian Persendirian > Carian (Individu) bagi carian bagi diri sendiri atau klik pada menu Carian Persendirian > Carian (Wakil Peguam) bagi carian sebagai wakil peguam.

RAPHAEL RINZLER		Selamat Datang ke e-PTGNS	🖹 Manual Pengguna	🗭 Log Keluar
r @gmail.com	Dashboard			
🕷 Laman Utama	Dashboard			
🏛 Cukai Tanah / Petak 🤇				
🖹 Perserahan 🛛 <	Selamat datang RAPHAEL RINZLER!			
Q Carian Persendirian V Carian Rekod Transaksi				
	Copyright Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Sembilan © 2021			



MUHAMMAD IZZUDIN	E Selamat Datang ke e-PTGNS [] Manual Pengguna 🗇 Log Keluar
	Dashboard
希 Laman Utama	Dashboard
🏦 Cukai Tanah / Petak 🔇	
🖹 Perserahan 🛛 <	Selamat datang MUHAMMAD IZZUDIN BIN AHMAD!
Q Carian Persendirian 🗸	
Carian (Individu)	
Carian (Wakil Peguam)	
Rekod Transaksi	
	Copyright Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Sembilan © 2021

Rajah 2.1.2 Pilihan Menu Carian Persendirian Bagi Wakil Peguam

2. Halaman **Carian Persendirian** akan dipaparkan. Pada bahagian **Tambah Urusan**, masukkan maklumat pada medan yang disediakan dan klik pada butang **Tambah**.

RAPHAEL RINZLER	Selamat Datang ke e-PTGNS 🗋 Manual Pengguna 🛞 Log Keluar	
r @gmail.com	Carian Persendirian Carian	
🖶 Laman Utama	Dashboard / Carian Persendirian / Carian	
🏦 Cukai Tanah / Petak 🤇		
🖹 Perserahan 🛛 <	Tambah Urusan	
Q Carian Persendirian V	Pejabat Hanya satu pejabat dibenarkan bagi setiap carian Urusan	
Rekod Transaksi	00 - PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI SEMBILAN V CSHM - Carlan Persendirian Hakmilik V	
Q Carian Rasmi <	Bilangan Hakmilik 2 Tambah	
	Copyright Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Sembilan © 2021	



MUHAMMAD IZZUDIN	=	Welcome to e-PTGNS 🛛 🕪 Log Keluar
i @gmail.com	Carian Persendirian Carian	
希 Laman Utama	Dashboard / Carian Persendirian / Carian	
🏦 Cukai Tanah / Petak 🤇		
🖹 Perserahan 🧹	Tambah Urusan	
Q Carian Persendirian 🗸		
Carian	Pējābāt *Hanya satu pejabat dibenarkan bagi setiap carian	Peguam "Hanya satu peguam boleh diwakili bagi setiap carian
Rekod Transaksi	00 - PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI SEMBILAN	4 - A 🗸
_	Urusan	Bilangan Hakmilik
Q Carian Rasmi 🚺	CSHM - Carian Persendirian Hakmilik 🔹	2
		Tambah
		\
		<u> </u>
	Copyright Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Sembilan © 2021	

Rajah 2.1.4 Halaman Tambah Urusan Carian Persendirian Wakil Peguam

Nota:

Perbezaan diantara paparan masukan maklumat bagi individu dan wakil peguam adalah wakil peguam perlu memilih maklumat peguam yang diwakili oleh mereka manakala bagi individu, tiada pilihan maklumat wakil peguam.

3. Perincian masukan maklumat urusan akan dipaparkan mengikut masukan bilangan hakmilik. Sebagai contoh, jika pengguna memilih urusan **CSHM - Carian Persendirian Hakmilik** dengan bilangan hakmilik sebanyak dua (2), sistem akan memaparkan borang masukan maklumat sebanyak dua (2) ruangan.

					Welcome to e-PTGNS	🕒 Log Kelt
larian Perse ashboard / Carian	endirian Carian Persendirian / Carian					
Tambah U	Irusan					
Pejabat *Hanya satu	pejabat dibenarkan bagi setiap carian		Urusan			
00 - PEJABAT TAN	NAH DAN GALIAN NEGERI SEMBILAN	•	Sila Pilih			•
Bilangan Hakmilik						
						Tambah
						Tamban
# Maklumat F						
¹ Hakmilik	lakmilik		_			Caj (RM) 0.00
¹ Hakmilik	lakmilik		U			Caj (RM) 0.00
1 Hakmilik Daerah	sila Pilih	ATA ~	U Mukim No. Hakmilik	Sila Pilih	~	Caj (RM) 0.00
1 Hakmilik Daerah Jenis Hakmilik	takmilik Sila Pilih Sila Pilih	ATA ~ ~	Mukim No. Hakmilik	Sila Pilih	~	Caj (RM) 0.00
 Hakmilik Daerah Jenis Hakmilik 2 Hakmilik 	fakmilik Sila Pilih Sila Pilih	(ATA) ~ ~	U Mukim No. Hakmilik	Sila Pilih	~	Caj (RM) 0.00
 Hakmilik Daerah Jenis Hakmilik 2 Hakmilik 	lakmilik Sila Pilih Sila Pilih	ATA	U Mukim No. Hakmilik	Sila Pilih	~	Caj (RM) 0.00
1 Hakmilik Daerah Jenis Hakmilik 2 Hakmilik Daerah	fakmilik Sila Pilih Sila Pilih Sila Pilih	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	U Mukim No. Hakmilik U	Sila Pilih Sila Pilih	~	Caj (RM) 0.00
1 Hakmilik Daerah Jenis Hakmilik 2 Hakmilik Daerah Jenis Hakmilik	takmilik Sila Pilih Sila Pilih Sila Pilih Sila Pilih Sila Pilih	ATA ~ ~ ATA ~	Mukim No. Hakmilik U Mukim No. Hakmilik	Sila Pilih Sila Pilih	~	Caj (RM) 0.00
 Hakmilik Daerah Jenis Hakmilik 2 Hakmilik Daerah Jenis Hakmilik 	Iakmilik Sila Pilih Sila Pilih Sila Pilih Sila Pilih Sila Pilih		U Mukim No. Hakmilik U Mukim No. Hakmilik	Sila Pilih Sila Pilih	~	Caj (RM) 0.00
1 Hakmilik Daerah Jenis Janis Hakmilik 2 Hakmilik Daerah Jenis Jenis Hakmilik	takmilik Sila Pilih Sila Pilih Sila Pilih Sila Pilih Sila Pilih Sila Pilih		Mukim No. Hakmilik U Mukim No. Hakmilik	Sila Pilih Sila Pilih	~	Caj (RM) 0.00

Rajah 2.1.5 Borang Carian Persendirian Untuk Urusan CSHM

 Untuk menambah urusan lain, ulangi langkah dengan memilih maklumat Pejabat, Peguam (jika wakil peguam) Urusan dan Bilangan Hakmilik pada bahagian Tambah Urusan dan klik pada butang Tambah. Jika pengguna tidak ingin menambah urusan lain, sila langkau langkah ini dan lihat langkah nombor 5.

Carian Persenc Dashboard / Carian Pers	lirian Carian ^{endirian /} Carian					
Tambah Urus	53 N at dibenarkan bagi setiap carian		Urusan			
00 - PEJABAT TANAH D Bilangan Hakmilik 1	DAN GALIAN NEGERI SEMBILAN	•	CSHS - Carian	Persendirian Hakmilik Strata	_ ~1	• fambah
CSHM - Caria *Masukkan No Pegangan Hal	n Persendirian Hakn ^{kmilik} atau Perincian Hakmilik	nilik				Padam
CSHM - Caria *Masukkan No Pegangan Hak	n Persendirian Hakm milik atau Perincian Hakmilik	nilik 🕕 Ur	usan 1		6	Padam
# Maklumat Hakm	ilik					Caj (RM)
¹ Hakmilik		ATA	NU			0.00
Daerah Jenis Hakmilik	Sila Pilih Sila Pilih	* *	Mukim No. Hakmilik	Sila Pilih	~	
2 _{Hakmilik}			_			0.00
		ATA	<u></u>			
Daerah Jenis Hakmilik	Sila Pilih Sila Pilih	× ×	Mukim No. Hakmilik	Sila Pilih	~	
CSHS - Cariar *Masukkan No Pegangan Hak) Persendirian Hakm IIIk atau Perincian Hakmilik	ilik Strata	🕕 Urusan 2	2		Padam
# Maklumat Hakm	ilik					Caj (RM)
¹ Hakmilik						0.00
		AT	AU			
Daerah Jenis	Sila Pilih Sila Pilih	~	Mukim No. Hakmilik	Sila Pilih	~	
No. Bangunan			No. Tingkat			
No. Petak						
Jumlah Bayaran: R	M 0.00			🛍 Kosongkan Bakul	<table-cell-rows> Teruskan ke Pem</table-cell-rows>	bayaran

Rajah 2.1.6 Tambahan Jenis Urusan Carian Persendirian

5. Sekiranya pengguna ingin mengubah bilangan hakmilik bagi sesuatu urusan, pengguna perlulah memadam keseluruhan urusan tersebut terlebih dahulu dan mengulangi kembali langkah menambah urusan terbabit mengikut bilangan hakmilik yang dikehendaki.

# Maklumat	Hakmilik			Caj (RM)
¹ Hakmilik		ATAU		0.00
Daerah	Sila Pilih	✓ Mukim	Sila Pilih	~
Jenis Hakmilik	Sila Pilih	✓ No. Hakmi	lik	
2 Hakmilik				0.00
		ATAU		
Daerah	Sila Pilih	✓ Mukim	Sila Pilih	~
Jenis Hakmilik	Sila Pilih	✓ No. Hakmil	lik	

Rajah 2.1.7 Padam Urusan CHSM Yang Mempunyai Bilangan Dua (2) Hakmilik

						Caj (RM)
Hakmilik					(0.00
		AT	AU			
Daerah	Sila Pilih	~	Mukim	Sila Pilih	~	
Jenis Hakmilik	Sila Pilih	~	No. Hakmilik			
No			No. Tingkat			
Bangunan						
Bangunan No. Petak	ian Persendirian H.	akmilik			∎P	adam
Bangunan No. Petak	ian Persendirian H. Hakmilik atau Perincian Hakmilik kmilik	akmilik			∎ P c	² adam Caj
Bangunan No. Petak SHM - Car Sukkan No Pegangar Maklumat Ha Hakmilik	ian Persendirian H. Hakmilik atau Perincian Hakmilik kmilik	akmilik			■ P C () 0	Padam Caj (RM)
No. Petak No. Petak SHM - Car sukkan No Pegangar Maklumat Ha Hakmilik	ian Persendirian H. Hakmilik atau Perincian Hakmilik kmilik	akmilik	AU)		■ ((0	Padam Caj (RM) 0.00
Bangunan No. Petak SHM - Car SHM - Car Bukkan No Pegangar Maklumat Ha Hakmilik 	ian Persendirian H. Hakmilk atau Perincian Hakmilik kmilik	akmilik	AU	Sila Pilih	C () () () () () () () () () () () () ()	Padam Caj (RM) D.00

Rajah 2.1.8 Urusan CSHM Yang Telah Ditambah Semula Dengan Bilangan Satu (1) Hakmilik

6. Pada borang masukan maklumat, pengguna mempunyai pilihan sama ada untuk memasukkan nombor hakmilik atau perincian maklumat hakmilik. Jika salah satu diisi, sistem akan memaparkan maklumat pada medan-medan yang lain secara automatik. Sebagai contoh, jika pengguna memasukkan maklumat pada medan Hakmilik, sistem akan mengisi maklumat pada medan Daerah, Mukim, Jenis Hakmilik dan No. Hakmilik secara automatik. Begitu juga sebaliknya.

CSHN *Masukkan	VI - Caria 1 No Pegangan Hak	n Persendirian Hakmilik ^{milik} atau Perincian Hakmilik				I	💼 Padam
# Mal	klumat Hakmi	lik					Caj (RM)
1 _{Hak}	kmilik	05	AT	AU			20.00
Dae Jeni:	erah	05 - Seremban PN - PAJAKAN NEGERI	~	Mukim No. Hakmilik	9	~	
Hak	kmilik						

Rajah 2.1.9 Masukan Maklumat Hakmilik

7. Setelah mengisi maklumat carian yang diperlukan, klik pada butang **Teruskan ke Pembayaran** untuk membuat pembayaran.

Carian	Pejabat *Hanya satu pejabat dibenarkan bagi setiap carian UruSan	
Rekod Transaksi	00 - PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI SEMBILAN 🔻 Sila Pilih	•
	Bilangan Hakmilik	
		Tambah
	CSHM - Carian Persendirian Hakmilik	💼 Padam
	"Masukkan No Pegangan Hakmilik atau Perincian Hakmilik	_
	# Maklumat Hakmilik	Caj (RM)
	¹ Hakmilik 05	20.00
	ATAU	
	Daerah 05 - Seremban 🗸 Mukim	9
	Jenis PN - PAJAKAN NEGERI V No. Hakmilik	2
	нактлык	
	Jumlah Bayaran: RM 20.00	🖀 Kosongkan Bakul 🦘 Teruskan ke Pembayaran
	Copyright Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Sembilan © 2021	<u> </u>

Rajah 2.1.10 Teruskan ke Pembayaran

8. Halaman pilihan cara bayaran akan dipaparkan.

CSHM - Carlan Persendirian Hakmilk Maximi • Serumaan Pelan (M 2000) • Kembali ke carlan • Kembali ke carlan
♥ Kembali ke carian ♥ Kembali ke carian ♥ Kembali ke carian ♥ Summary Perihal: Bayaran Carian Persendirian Jumlah: FM 2000 Sila isi maklumat dibawah dan klik pada butang bayar. Bank Sila julih ♥ Summary ♥
Bayar "Jangan tutup terdingkap pelayan sehingga selesal proses pembayaran

Rajah 2.1.11 Ringkasan Jumlah Bayaran

9. Untuk membuat pembayaran dengan menggunakan kaedah perbankan atas talian, klik pada medan pilihan **Bank** dan pilih bank yang dikehendaki. Kemudian klik pada butang **Bayar**.

Urusan di dalam bakul	(1) urusan	Cara Bayaran
CSHM - Carian Persendirian Hakmilik Hakmilik • Seremban Pekan [RM 20.00]	RM 20.00	Jumlah RM 20.00
		FPX Summary
		Perihal: Bayaran Carian Persendirian Jumlah: RM 20.00 Sila isi maklumat dibawah dan klik pada butang bayar.
		Bank Maybank2U ~ Bayar
		*jangan tutup tertingkap pelayan sehingga selesai proses pembayaran

Rajah 2.1.12 Pilihan Bank dan Buat Pembayaran

10. Pengguna akan dibawa ke halaman log masuk perbankan atas talian berdasarkan pilihan bank pengguna. Log masuk dan pilih akaun bayaran.

Velcome Up in to Maybank2u.com online banking I o vare in a secured site. User rame: Nat Orit have a Myshank2U account? Citch here for information: 1. Orit have a Myshank2U account? Citch here for information on opening an account Derith you for information 1. Orit have a Myshank2U account? Citch here for information 2. Orit have a Myshank2U account? Derith ware Mail Mide 2. Orithere to notify us of any Maybank2u com "phishing" website Derite ware Online Bachline accounce?
Log in to Maybank2L.com online banking Nett • You are in a secured site. Username: Natt Ort have a Maybank2U account? Citck here for information on opening an account Det wer for security files • Here for security sites • Here for security sites • Here for security sites • Here to notify us of any Maybank2u.com "phishing" website Intervent Plane Banking account? Extent on the Security of th
Security information: • Click here for security typs • Never regin via email links • Never regin via email links • Never regin via provide password to anyone. Click here to notify us of any Maybank/2u.com "phishing" website Format usure Chiller Banking website Maybank/2u.com Maybank/2u.com Firefere Timeout in 03:50
maybank2u.com
Timeout in 03:50
Step 1 or 3
From account: Please select Merchant Name: PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GAL Payment Reference: 14/tdd4c9-dbe1-496/-bc3b-7d6c8a88603a FPXTransaction ID: 2101231222480252 Acount: RML00 Fee Amount: RML00
Continue Cancel
k2u.com

Nota:

Langkah pembayaran melalui perbankan atas talian mungkin berbeza mengikut bank pilihan pengguna. Paparan pembayaran melalui Maybank2U ini hanyalah sebagai contoh rujukan sahaja.

11. Halaman SMS TAC akan dipaparkan. Masukkan nombor SMS TAC dan klik pada butang Confirm.

maybank2u.com	
Timeout in 03:56 Step 2 of 3	
From account: 514169788995 MAE Merchant Name: PEJABAT PENCARAH TANAH DAN Payment Refreesce: 14464c+04-bc3b-7dc68a8 FPX Transaction ID: 2101231222480252 Amount: RM1.00 Fee Amount: RM1.00	GAL 8603a
Secure Verification Secure TAC S	lest for TAC er security
Confirm Goback Cancel	

12. Klik pada butang Return to Merchant's Page.

maybank2u.com	
	PX
Step	3 of 3
Status: Reference number: Transaction date: Transaction time: Amount: From account Buyer name: Merchant Name: Payment Reference: FPX Transaction ID: New account balance:	Successful 9094220858 23 Jan 2021 1225:39 RM1.00 RM0.50 PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GAL 14fd4(-9-dba1-49bf-bc3b- 7dc6a88003 2101231222480252
"Note: This is not the Return to Merchant's Pa	ge Print receipt
MankZu.com	

13. Klik pada butang Return to FPX.

	maybank2u.com	
	You have logged out	
	Thank you for banking online with Maybank2u.com. Note: As an added security measure, please clear your cache after each session. Return to FPX	
maybank2u.com		

	PX	
N	ational Internet Payment Gateway	
Payment Details		PAGE 1 2 3 4
Merchant Name	PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN NEGERI KEDAH	TPX status Pag
Merchant Order No.	14fdd4c9-dbe1-49bf-bc3b-7d6c8a88603a	
FPX Transaction ID	2101231222480252	
Amount	RM 1.00	
Transaction Status	Approved	
Date & Time		
Buyer Bank	MAYBANK2U	
Bank Reference No.	9094220858	
FAQ Merchant Program Malaysian El	Print Click Here to Complete Your Transaction Click Here to Complete Your Transaction Click I Pop-up Biocker Settings Terms and Conditions Privacy Policy Disci detonic Clearing Corporation Safe Ibd 33674-30 http://www.myclear.org.my anjuan Electronic Clearing Corporation Safe Ibd. All Ryths Reserved.	aimer Victor

14. Klik pada butang Click Here to Complete Your Transaction.

- 15. Setelah transaksi pembayaran dilengkapkan, halaman ringkasan transaksi akan dipaparkan. Pada halaman ini, pengguna mempunyai pilihan untuk memuat turun penyata atau memuat turun dokumen carian.
 - i. Untuk memuat turun penyata transaksi, klik pada butang Muat Turun Penyata.

					•	0	•
ii.	Untuk memuat turun	dok	kumen carian	perse	endirian,	klik pada	butang Muat Turun Carian.

e-PTGNS Transaksi					
	Status Transaksi				
	Status		Transaksi Berjaya		
	Tarikh		19/09/2021 08:14 PM		
	No. Transaksi		2109192014020717		
	No. Resit		20210919CH000005		
	Jumlah Bayaran		RM 20.00		
	Muat Turun Penya	a Kembali ke Laman Ut	ama		
	Senarai Carran				
	# Urusan	No Hakmilik	Cai	Tindakan	
	1 CSHM	05	RM 20.00	Muat Turun Carian	
				<u> </u>	
	Deiphot Dengoroh Tonoh	dan Galian Negeri Sembilar			© 2021
	rejauat rengaran Tanan	Gan Gallan Negen Semblia		, in the second s	8 2021

Rajah 2.1.13 Ringkasan Transaksi Pembayaran Yang Berjaya

=	PENYATA_20210919CH000005.pdf	1/1 — 100% + 🖸 🚸	± ē :
		1 PEJABAT TANAH JELEBU NEGERI SEMBILAN NO. TEL-66136311 PENYATA PERSERAIAN	
	1	Penyerah 99 Taman	
		Tarikh 19 September 2021 Masa 08:14:31 petang	
		Habmilik Terlibat JELEBU Mukim Ulu Triang GM Lot	
		No. Carian PT Carian Persendirian Hakmilik R	M20.00
		JUMLAH BESAR Rein Regionan Zozio	<u>#20.00</u>

Rajah 2.1.14 Salinan Penyata Perserahan

1 / 1 - 100% + 🖸 🔷	± a :
CATATAN CARIAN PERSENDIRIAN	Î
Jenis dan No. Hakmilik : Nombor Lot/PT :	
Bandat/Pekan/Mukim : Mukim Ulu Triang Tempat :	
Keluasan : Daerah : JELEBU	
Nombor Pya Piawai : Nombor Pelan Akui : Taraf Pegangan : Tarakh Luput Pajakan : (Selama Jamanya atau Pajakan) (Jila Bertenaan)	
Tarikh Daftar : 25 Cukai Tanah : RM49.00	
Kategori Kegunaan Tanuh : Pertanian Syura Nyua : Tanah ini hendaklah digunakan untuk tanaman jangka panjang dimum sahaja Sekatan Kepeningan : Tada Rekod Ketuanpunyaan :	
1/1 bahagian	
Rekod Urusan Dan Lain-lain :	
Nombor Perserahan : Pindaan Cukai Tanah di daftarkan pada 5 September 2005 jam (33:25:39 petang	
Urusan-urusan dalam Perserahan yang belum didaftarkan : Tiada	
Urusan-urusan dalam Perserahan yang digantung : 0	
Perkara lain yang melihatkan hakanlik : Cukia tand hojnak dari RM 3000 kepada RM 49.00 menurut Seksyen 101 Kanan Tanah Negrar mulai dari 1 Januari 2006. (No Wara 7 Pentrikih B (Ogos 2005.)	-

Rajah 2.1.15 Salinan Dokumen Catatan Carian Persendirian

16. Selain itu, salinan penyata transaksi dan dokumen carian persendirian ini juga akan turut dihantar ke emel pengguna. Sila semak emel bagi memastikan pengguna menerima salinan emel tersebut.

	Carian Persendirian 🕨 Inbox ×					\$	ē	Ø
-	e-Ptgns <e.ptgns@ns.gov.my> € to me ≠</e.ptgns@ns.gov.my>				Sun, Sep 19, 8:14 PM (2 days ago)	☆	*	:
		NEGE	G	e-PTGNS ptg negeri sembilan				
		Resit Bayara	n Carian					
		Status		Transaksi Berjaya				
		Tarikh		2021-09-19 20:14:31				
		No. Transaksi		2109192014020717				
		No. Resit		20210919CH000005				
		Jumlah Bayara	an	RM 20				
		Sila semak pada lengkap. Diserta	lampiran yang disert kan 1 penyata bayara	akan dengan email dan pastikan makl n dan 1 hasil carlan	umat			
			Pejabat Pengarah Tana	ah dan Galian Negeri Sembilan.				
	2 Attachments						<u>*</u>	©,
	Bits Hold REE (State) Control and State Control and State	Addressed Warner Grow Warner Grow Warner Warner Grow Warner						
	PENYATA_2021091-	ERSEND						

Rajah 2.1.16 Emel Resit Bayaran Carian Persendirian Berserta Lampiran Dokumen Carian Persendirian

2.2 MELIHAT REKOD PEMBELIAN CARIAN PERSENDIRIAN

1. Untuk melihat rekod transaksi urusan carian persendirian, pada halaman utama, klik pada menu **Carian Persendirian > Rekod Transaksi**.

RAPHAEL RINZLER	=	Selamat Datang ke e-PTGNS	🖹 Manual Pengguna	🗭 Log Keluar
	Dashboard			
希 Laman Utama	Dashboard			
🏦 Cukai Tanah / Petak 🧹				
🖹 Perserahan 🛛 <	Selamat datang RAPHAEL RINZLER!			
Q Carian Persendirian 🗸				
Carian Rekod Transaksi				
	Copyright Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Sembilan © 2021			

Rajah 2.2.1 Pilihan Menu Rekod Transaksi Carian Persendirian

2. Halaman Senarai Rekod Transaksi Carian Persendirian akan dipaparkan. Pada halaman ini akan memaparkan senarai rekod transaksi bagi pembelian carian persendirian sama ada Selesai atau Batal/Gagal. Bagi rekod transaksi yang berjaya (selesai), pengguna boleh melihat perincian status transaksi serta memuat turun penyata transaksi dan dokumen carian persendirian. Untuk melihat perincian tersebut, klik pada butang Papar dan Muat Turun.

MUHAMMAD IZZUDIN						We	come to e-PTGNS 🛛 🚯	Log Keluar
i @gmail.com	Carian Persend	irian Rekod T	ransaksi					
🏶 Laman Utama	Dashboard / Carian Perse	endirian / Rekod Transa	ksi					
🏦 Cukai Tanah / Petak 🧹								
Perserahan <	Rekod Transa	ksi						
Q Carian Persendirian 🗸								
Carian	Show 25 entries					Search:		
Rekod Transaksi	No Permohonan 🏾 1	No Resit	Caj (RM) 斗	Tarikh Mohon	Tarikh Serah 🛝	Status 🗍	Tindakan	
Q Carian Rasmi 🗾	CR00CH01512021	20211001CH000146	20.00	01/10/2021	01/10/2021	Batal / Gagal		
	CR00CH01562021	20211001CH000149	20.00	01/10/2021	01/10/2021	Berjaya	Papar dan Muat Turu	
	CR00CH01602021	20211001CH000153	20.00	01/10/2021	01/10/2021	Berjaya	Papar dan Muat Turu	•
	No Permohonan	No Resit	Caj (RM)	Tarikh Mohon	Tarikh Serah	Status	Tindakan	
	Showing 1 to 3 of 3 entr	ies					Prev 1	Next
	Copyright Pejabat Pengarah	i Tanah dan Galian Negeri	Sembilan © 2021					

Rajah 2.2.2 Halaman Senarai Rekod Transaksi Carian Persendirian

- 3. Halaman **Status Transaksi** akan dipaparkan. Pada halaman ini, pengguna mempunyai pilihan untuk memuat turun penyata atau memuat turun dokumen carian.
 - i. Untuk memuat turun penyata transaksi, klik pada butang Muat Turun Penyata.
 - ii. Untuk memuat turun dokumen carian persendirian, klik pada butang Muat Turun Carian.

e-PTGNS Transaksi					
	Status Transaksi				
	Status		Transaksi Berjaya		
	Tarikh		19/09/2021 08:14 PM		
	No. Transaksi		2109192014020717		
	No. Resit		20210919CH000005		
	Jumlah Bayaran		RM 20.00		
	Muat Turun Penyat i Senarai Carran	a Kembali ke Laman Ut	ama		
	# Urusan	No. Hakmilik	Caj	Tindakan	
	1 CSHM	05	RM 20.00	Muat Turun Carian	
				<u> </u>	
	Pejabat Pengarah Tanah	dan Galian Negeri Sembilar	1		⊛ 2021

Rajah 2.2.3 Perincian Rekod Transaksi Carian Persendirian

E PENYATA_20210919CH000005.pdf	1/1 - 1005 + 🖸 👌	± 6 :
	1 PEJABAT TANAH JELEBU NEGERI SEMBILAN NO. TEL-6010311 PENYATA PERSERAHAN	•
	Penyerah Muhammad 99 99 Taman	
	Tarikh 19 September 2021 Masa 08:14:31 petang	
	Hakmilik Terlibat JELEBU Mukim Ulu Triang GM Lot	
	No. Carian PT Carian Persendirian Hakmilik RM20.00	
	JUMLAH BESAR RM20.00	
	Reik Bayann 2021/0	

Rajah 2.2.4 Salinan Penyata Perserahan

■ CARIAN PERSENDIRIAN.pdf	1 / 1 - 100% + 🖸 🚸	± a :
	CATATAN CARIAN PERSENDIRIAN	Â
nerenter en en e	Jenis dan No. Hakmilik : Nombor LotPT : Bandar/Fekan/Makim : Makim Ulu Triang Tempat : Kohanan : Deerah : JELEBU Nombor Syip Fawai : Nombor Pelan Akai : Taraf Popangan : Tarih Lapat Pajakan : Column Computer atom Pajakan : Idata Tanah :	
_	Kategori Kegunaan Tauth : Pertanlan Syarat Nyata : Tamah ini hendaklah digunakan untuk tanaman jangka panjang durum nahaja Sekatan Kepentingan : Tada	
_	Rekod Ketuanpunyaan : 1/I bahagian	
	Rekod Urusan Dan Lain-lain : Nombor Perserahan : Pindaan Cukai Tanah di daftarkan pada 5 September 2005 jam 03:25:39 petang	
	Urusan-urusan dalam Perserahan yang belum didaftarkan : Tiada Urusan-urusan dalam Perserahan yang digantung : 0	
	Perkara lain yang melibutkan hakamlik : Cukai turah dipinda dari RM 39.00 kepada RM 49.00 menurut Seksyen 101 Kanun Tanah Negara mulai dari 1 Januari 2006. (No Warta 7 bertarikh 18 Ogos 2005.)	

Rajah 2.2.5 Salinan Dokumen Catatan Carian Persendirian

3.0 CARIAN RASMI

3.1 MEMBUAT URUSAN CARIAN RASMI

 Bagi pengguna awam, untuk membuat urusan carian rasmi, pada halaman utama, klik pada menu Carian Rasmi > Carian. Manakala bagi wakil peguam, klik pada menu Carian Rasmi > Carian (Individu) bagi carian bagi diri sendiri atau klik pada menu Carian Rasmi > Carian (Wakil Peguam) bagi carian sebagai wakil peguam.

RAPHAEL RINZLER		Selamat Datang ke e-PTGNS	🖹 Manual Pengguna	🕩 Log Keluar
	Dashboard			
希 Laman Utama	Dashboard			
🏛 Cukai Tanah / Petak 🧹				
🖹 Perserahan 🧹	Selamat datang RAPHAEL RINZLER!			
Q Carian Rasmi ~				
Carian Rekod Transaksi				
	Copyright Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Sembilan © 2021			

Rajah 3.1.1 Pilihan Menu Carian Rasmi Bagi Pengguna Awam

MUHAMMAD IZZUDIN	Elamat Datang ke e-PTGNS 🙆 Manual Pengguna 😁 Log Keluar
	Dashboard
者 Laman Utama	Dashboard
🏦 Cukai Tanah / Petak 🤇	
🖹 Perserahan 🛛 <	Selamat datang MUHAMMAD IZZUDIN BIN AHMAD!
Q Carian Persendirian 〈	
Q Carian Rasmi 🗸 🗸	
Carian (Individu)	
Carian (Wakil Peguam)	
Rekod Transaksi	
	Copyright Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Sembilan © 2021

Rajah 3.1.2 Pilihan Menu Carian Rasmi Bagi Wakil Peguam

2. Bagi pembelian carian rasmi, pengguna perlulah memastikan terlebih dahulu mereka telah membuat proses pengesahan cap jari selepas pendaftaran akaun. Proses pengesahan cap jari ini perlulah dilakukan di pejabat tanah dan dibuat sekali sahaja. Jika pengguna belum membuat proses pengesahan cap jari, sistem akan memaparkan mesej seperti berikut apabila mengakses menu **Carian Rasmi**.

RAPHAEL RINZLER	Selamat Datang ke e-PTGNS 🕼 Manual Pengguna 📴 Log Keluar
r @gmail.com	Carian Rasmi Carian
🏶 Laman Utama	Dashboard / Carian Rasmi / Carian
🏦 Cukai Tanah / Petak 🤇	
🖹 Perserahan 🧹	Tambah U
Q Carian Persendirian 🤇	Pelahat Teama and
Q Carian Rasmi 🛛 🗸	Sila Pilih
Carian	Bilangan Hakmilik Akaun perlu Pengesahan Cap
Rekod Transaksi	Jari!
	Sila lakukan pengesahan di Pejabat Tanah dan Galian Negeri Sembilan untuk pembelian Carian Rasmi.
	Jumlah Bayara Kembali ke laman utama 🗈 Kosongkan Bakul 🌳 Teruskan ke Penbayaran
	Copyright Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Sembilan © 2021

Rajah 3.1.3 Notifikasi Pengesahan Cap Jari

 Setelah pengesahan cap jari telah dibuat, akses semula menu Carian Rasmi > Carian. Halaman Carian Rasmi akan dipaparkan. Pada bahagian Tambah Urusan, masukkan maklumat pada medan yang disediakan dan klik pada butang Tambah.

IZZY	=	Welcome to e-PTGNS 🛛 De Log Keluar
i @ .com.my	Carian Rasmi Carian	
希 Laman Utama	Dashboard / Carian Rasmi / Carian	
🏛 Cukai Tanah / Petak 🔇		
🖹 Perserahan 🛛 <	Tambah Urusan	
Q Carian Persendirian <	Poishat tulueur eate existent discontine toni entine entine	Urusan
Q Carian Rasmi 📃	Sila Pilih	Sila Pilih
Carian	Bilangan Hakmilik	
Rekod Transaksi	\$	
		Tambah
	Copyright Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Sembilan © 2021	

Rajah 3.1.4 Halaman Tambah Urusan Carian Rasmi Individu

MUHAMMAD IZZUDIN	=		Welcome to e-PTGNS @ Log Keluar
@gmail.com	Carian Rasmi Carian		
希 Laman Utama	Dashboard / Carian Rasmi / Carian		
🏛 Cukai Tanah / Petak 🤇			
🖹 Perserahan 🛛 <	Tambah Urusan		
Q Carian Persendirian 〈			
Q Carian Rasmi 📃	Pejabat *Hanya satu pejabat dibenarkan bagi setiap carian	P	² egUam *Hanya satu peguam boleh diwakili bagi setiap carian
Carian	Sila Pilih 🔹		Sila Pilih 🔹
Pokod Transaksi	Urusan	В	3ilangan Hakmilik
Recourteristics	Sila Pilih 🔹		
			Tambah
	Copyright Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Sembilan © 2021		

Rajah 3.1.5 Halaman Tambah Urusan Carian Rasmi Wakil Peguam

Nota:

Perbezaan diantara paparan masukan maklumat bagi individu dan wakil peguam adalah wakil peguam perlu memilih maklumat peguam yang diwakili oleh mereka manakala bagi individu, tiada pilihan maklumat wakil peguam.

4. Perincian masukan maklumat urusan akan dipaparkan mengikut masukan bilangan hakmilik. Sebagai contoh, jika pengguna memilih urusan **CRHM** - **Carian Rasmi Hakmilik** dengan bilangan hakmilik sebanyak dua (2), sistem akan memaparkan borang masukan maklumat sebanyak dua (2) ruangan.

arian Rasr	ni Carian					
hboard / Caria	n Rasmi / Carian					
Tambah l	Jrusan					
Pejabat *Hanya sat	u pejabat dibenarkan bagi setiap carian		Urusan			
00 - PEJABAT TA	NAH DAN GALIAN NEGERI SEMBILAN	•	Sila Pilih			•
Bilangan Hakmili	k					
						Tambah
CRHM - C	arian Rasmi Hakmilik					🔲 Padam
CRHM - C	arian Rasmi Hakmilik					T Padam
CRHM - C ^{Masukkan No Pegar}	arian Rasmi Hakmilik 1991 Hakmilik atau Perincian Hakmilik				I	Padam
CRHM – C [*] Masukkan No Pegar	arian Rasmi Hakmilik 1931 Hakmilik atau Perincian Hakmilik					T Padam
CRHM - C "Masukkan No Pegar # Maklumat	arian Rasmi Hakmilik ngan Hakmilik atau Perincian Hakmilik Hakmilik					Caj
CRHM - C "Masukkan No Pegar # Maklumat	arian Rasmi Hakmilik Igan Hakmilik atau Perincian Hakmilik Hakmilik					Caj (RM)
CRHM - C ^{Masukkan No Pegar} # Maklumat ¹ Hakmilik	arian Rasmi Hakmilik Igan Hakmilik atau Perincian Hakmilik Makmilik					Caj (RM)
CRHM - C ^{Masukkan No Pegar} # Maklumat ¹ Hakmilik	arian Rasmi Hakmilik Igan Hakmilik atau Perincian Hakmilik Hakmilik	ATA	۷ ۷			Caj (RM) 0.00
CRHM - C Masukkan No Pegar # Maklumat ¹ Hakmilik Daerah	arian Rasmi Hakmilik Igan Hakmilik atau Perincian Hakmilik Hakmilik	Ατ.	۲Ų Mukim	Sila Pilih		Caj (RM) 0.00
CRHM - C Masukkan No Pegar # Maklumat ¹ Hakmilik Daerah Jenis	arian Rasmi Hakmilik Igan Hakmilik atau Perincian Hakmilik Hakmilik Sila Pilih	ATA	No. Hakmilik	Sila Pilih		Caj (RM) 0.00
CRHM - C Masukkan No Pegar Maklumat 1 Hakmilik Daerah Jenis Hakmilik	arian Rasmi Hakmilik Igan Hakmilik atau Perincian Hakmilik Hakmilik Sila Pilih Sila Pilih	• • •	Mukim No. Hakmilik	Sila Pilih		Caj (RM) 0.00
CRHM - C Masukkan No Pegar Maklumat 1 Hakmilik Daerah Jenis Hakmilik 2 Hakmilik	arian Rasmi Hakmilik Igan Hakmilik atau Perincian Hakmilik Hakmilik Sila Pilih Sila Pilih	× 11	Mukim No. Hakmilik	Sila Pilih		Caj (RM) 0.00
CRHM - C Masukkan No Pegar Maklumat 1 Hakmilik Daerah Jenis Hakmilik 2 Hakmilik	arian Rasmi Hakmilik gan Hakmilik atau Perincian Hakmilik Hakmilik Sila Pilih Sila Pilih	• • • • • •	Mukim No. Hakmilik	Sila Pilih		Caj (RM) 0.00
CRHM - C Masukkan No Pegar Maklumat 1 Hakmilik Daerah Jenis Hakmilik 2 Hakmilik	arian Rasmi Hakmilik tgan Hakmilik tgan Hakmilik Hakmilik Sila Pilih Sila Pilih	× ×	Mukim No. Hakmilik	Sila Pilih		Caj (RM) 0.00
CRHM - C Masukkan No Pegar Maklumat 1 Hakmilik Jenis Hakmilik 2 Hakmilik Daerah	arian Rasmi Hakmilik gan Hakmilik Hakmilik Sila Pilih Sila Pilih Sila Pilih Sila Pilih	× × ×	Mukim No. Hakmilik Mukim	Sila Pilih Sila Pilih		Caj (RM) 0.00
CRHM - C Masukkan No Pegar Maklumat 1 Hakmilik Daerah Jenis Hakmilik 2 Hakmilik Daerah Jenis Hakmilik	arian Rasmi Hakmilik Igan Hakmilik Hakmilik Sila Pilih Sila Pilih Sila Pilih Sila Pilih Sila Pilih	× ×	No. Hakmilik No. Hakmilik	Sila Pilih Sila Pilih		Padam Caj (RM) 0.00 0.00
CRHM - C Masukkan No Pegar Maklumat 1 Hakmilik Daerah Jenis Hakmilik 2 Hakmilik Daerah Jenis Hakmilik	arian Rasmi Hakmilik gan Hakmilik atau Perincian Hakmilik Hakmilik Sila Pilih Sila Pilih Sila Pilih Sila Pilih Sila Pilih	× ×	No. Hakmilik	Sila Pilih Sila Pilih		Caj (RM) 0.00

Rajah 3.1.6 Borang Carian Rasmi Untuk Urusan CRHM

 Untuk menambah urusan lain, ulangi langkah dengan memilih maklumat Pejabat, Peguam (jika wakil peguam), Urusan dan Bilangan Hakmilik pada bahagian Tambah Urusan dan klik pada butang Tambah. Jika pengguna tidak ingin menambah urusan lain, sila langkau langkah ini dan lihat langkah nombor 6.

Tambah Urusan				
Pejabat *Hanya satu pejabat dibenarkan bagi setiap o 00 - PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI : Bilangan Hakmilik	arian SEMBILAN	Urusan CRHMB - Cariar	ı Rasmi Hakmilik Batal	

		mink					Caj (RM
	Hakmilik						0.00
	Deereb	cile Dilite		Multim	cile Dilite		
	Jenis Hakmilik	Sila Pilih	~	No. Hakmilik	Sild Plitt		
2	Hakmilik						0.00
			A	TAU			
	Daerah	Sila Pilih	~	Mukim	Sila Pilih	~	
	Jenis Hakmilik	Sila Pilih	~	No. Hakmilik			
IRI Iasu	Jenis Hakmilik HMB - Cal Jukkan No Pegangan H Maklumat Hakr	Sila Pilih rian Rasmi Hakm akmilik atau Perincian Hakmilik nilik	vilik Batal 🕕	No. Hakmilik		5	Pada Caj (RM
RI	Jenis Hakmilik HMB - Cal ukkan No Pegangan H Maklumat Hakr Hakmilik	sila Pilih rian Rasmi Hakm akmilik atau Perindan Hakmilik nilik	• ilik Batal 🕕	No. Hakmilik		6	Pada Caj (RM 0.00
RI Iasu	Jenis Hakmilik HMB - Cai ikkan No Pegangan H Maklumat Hakr Hakmilik	Sila Pilih rian Rasmi Hakm akmilk atau Perincian Hakmilk nilik	۲ ilik Batal ا	No. Hakmilik			Caj (RM 0.00
RI tasu	Jenis Hakmilik HMB - Cal Akkan No Pegangan H Maklumat Hakri Hakmilik Daerah	Sila Pilih rian Rasmi Hakm akmilik atau Perincian Hakmilik milik Sila Pilih	ilik Batal 🕕	No. Hakmilik Urusan 2 Mukim	Sila Pilih		Caj (RM 0.000

Rajah 3.1.7 Tambahan Jenis Urusan Carian Rasmi

6. Sekiranya pengguna ingin mengubah bilangan hakmilik bagi sesuatu urusan, pengguna perlulah memadam keseluruhan urusan tersebut terlebih dahulu dan mengulangi kembali langkah menambah urusan terbabit mengikut bilangan hakmilik yang dikehendaki.

# Maklumat Ha	akmilik				c (1	:aj RM)
¹ Hakmilik					0	.00
		A	TAU			
Daerah	Sila Pilih	~	Mukim	Sila Pilih	~	
Jenis Hakmilik	Sila Pilih	~	No. Hakmilik			
2 Hakmilik					0	.00
		A	TAU			
Daerah	Sila Pilih	~	Mukim	Sila Pilih	~	
Jenis Hakmilik	Sila Pilih	~	No. Hakmilik			

Rajah 3.1.8 Padam Urusan CRHM Yang Mempunyai Bilangan Dua (2) Hakmilik

# Maklumat Hal	kmilik					Caj (RM)
¹ Hakmilik						0.00
		ATAL	D			
Daerah	Sila Pilih	~	Mukim	Sila Pilih	~	
Jenis	Sila Pilih	~	No. Hakmilik			
Hakmilik						
Hakmilik CRHM - Car Assukan No Pegangan # Maklumat Hal	ian Rasmi Hakmilik Hakmilik atau Perincian Hakmilik kmilik					Padam Caj (RM)
Hakmilik CRHM - Car Masukkan No Pegangan Maklumat Hal	ian Rasmi Hakmilik Makmilik atau Perincian Makmilik kmilik	ATAL	J			Caj (RM) 0.00
Hakmilik CRHM - Car Itsukkan No Pegangan Maklumat Hal Hakmilik Daerah	ian Rasmi Hakmilik Hakmilik atau Perincian Hakmilik kmilik Sila Pilih		U Mukim	Sila Pilih		Caj (RM) 0.00



7. Pada borang masukan maklumat, pengguna mempunyai pilihan sama ada untuk memasukkan nombor hakmilik atau perincian maklumat hakmilik. Jika salah satu diisi, sistem akan memaparkan maklumat pada medan-medan yang lain secara automatik. Sebagai contoh, jika pengguna memasukkan maklumat pada medan Hakmilik, sistem akan mengisi maklumat pada medan Daerah, Mukim, Jenis Hakmilik dan No. Hakmilik secara automatik. Begitu juga sebaliknya.

lasukkan No Pegangan H	AN KASMI HAKMIIIK akmilik atau Perincian Hakmilik				Terrer Padar
⊭ Maklumat Hakı	nilik				Caj (RM)
l Hakmilik	05	A1	TAU		40.00
Daerah	05 - Seremban	~	Mukim	9	~
Jenis	PN - PAJAKAN NEGERI	~	No. Hakmilik	2	

Rajah 3.1.10 Masukan Maklumat Hakmilik

8. Setelah mengisi maklumat carian yang diperlukan, klik pada butang **Teruskan ke Pembayaran** untuk membuat pembayaran.

	Pejabat "Hanya satu pejabat dibenarkan bagi setiap carian Urusan	
Q Carian Rasmi 🚺	00 - PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI SEMBILAN	•
Carian	Bilangan Hakmilik	
Rekod Transaksi		
		Tamban
	CRHM Carian Dasmi Hakmilik	# Padam
		u Fauain
	" Masukkan No regengen hekmilik atau rerincian hekmilik	
	# Maklumat Hakmilik	Cai
		(RM)
	¹ Hakmilik 05	40.00
	ATAU	
	Daerah 05 - Seremban 🗸 Mukim 9	~
	Jenis PN - PAJAKAN NEGERI V No. Hakmilik 2	
	Нактинк	
	Jumlah Bayaran: RM 40.00	Teruskan ke Pembayaran
		-
	Camuelakt Balahat Dapancak Tanak dan Callan Magad Fambilan (* 2011	
	copyright rejabat rengaran rahan dan Gallah Negeri Sembilan © 2021	_

Rajah 3.1.11 Teruskan ke Pembayaran

9. Halaman pilihan cara bayaran akan dipaparkan.

Urusan di dalam bakul	(1) urusan	Cara Bayaran
CRHM - Carian Rasmi Hakmilik Hakmilik • Seremban Pekan [RM 40.00]	RM 40.00	Jumlah RM 40.00
Kombali ka carian		FPX
 Nembali ke cariari 		Summary
		Perihal: Bayaran Carian Persendirian Jumlah: RM 40.00
		Sila isi maklumat dibawah dan klik pada butang bayar.
		Bank
		Sila pilih 🗸
		Bayar
		"jangan tutup tertingkap pelayan sehingga selesai proses pembayaran

Rajah 3.1.12 Ringkasan Jumlah Bayaran

10. Untuk membuat pembayaran dengan menggunakan kaedah perbankan atas talian, klik pada medan pilihan **Bank** dan pilih bank yang dikehendaki. Kemudian klik pada butang **Bayar**.

Urusan di dalam bakul	(1) urusan	Cara Bayaran
CRHM - Carian Rasmi Hakmilik Hakmilik • Seremban Pekan [RM 40.00]	RM 40.00	Jumlah RM 40.00
← Kembali ke carian		FPX Summary Perihal: Bayaran Carian Persendirian Jumlah: RM 40.00
		Sila isi maklumat dibawah dan klik pada butang bayar. Bank Maybank2U Bayar Pangan tutup tertingkap pelayan sehingga selesai proses pembayaran

Rajah 3.1.13 Pilihan Bank dan Buat Pembayaran

11. Pengguna akan dibawa ke halaman log masuk perbankan atas talian berdasarkan pilihan bank pengguna. Log masuk dan pilih akaun bayaran.

Welcome	
Log in to Maybank2u.com online banking Note: • You are in a secured site. Username: Next Don't have a Maybank2U account? Click here for information on opening an account	
Security information: • Click here for security tips • Never clips (in Via email links • Never reveal your Pill and for Password to anyone. Click here to notify us of any Maybank2u.com "philahing" website Econot your Dellow Banking assessment?	
maybank2u.com	
Timeout in 03:50 Step 1 of 3	
From account: Please select 🗸	
Merchant Name: PEJABAT EPKORRAFI TANAH DAN GAL Payment Reference: 14/dd4c9-dbs1-49db-63-7d6c8a88603a FPX TransactionID: 2101231222480522	
Amount: RM1.00 Fee Amount: RM0.50	
Amount: RM100 Fee Amount: RM0.50 Continue Cancel	

Langkah pembayaran melalui perbankan atas talian mungkin berbeza mengikut bank pilihan pengguna. Paparan pembayaran melalui Maybank2U ini hanyalah sebagai contoh rujukan sahaja.

12. Halaman SMS TAC akan dipaparkan. Masukkan nombor SMS TAC dan klik pada butang Confirm.



13. Klik pada butang Return to Merchant's Page.

maybank2u.com
♦РХ
Timeout in 03:52
Step 3 of 3
Status: Successful Reference number: 9094220858 Transaction dine: 12.3.30 Amount: RML00 Fee Amount: RMD50 From account Buyer name Microhant Name, PLABAT PENGARAH TANAH DAN GAL Payment Reference: 144649-04ba1-496/tbc3b- 76663880038 TPX Transaction: IC: 201231222480252 New account balance:
"Note: This is not the final confirmation Return to Merchant's Pare Prior receipt
Recent of the chine of the

14. Klik pada butang Return to FPX.

	maybank2u.com	
	You have logged out	
	Thank you for banking online with Maybank2u.com. Note: As an added security measure, please clear your cache after each session.	
maybank2u.com		

15. Klik pada butang Click Here to Complete Your Transaction.

FP		
	ntional Internet Payment Gateway	
Payment Details		PAGE 1 2 3 4
Merchant Name	PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN NEGERI KEDAH	
Merchant Order No.	14fdd4c9-dbe1-49bf-bc3b-7d6c8a88603a	
FPX Transaction ID	2101231222480252	
Amount	RM 1.00	
Transaction Status	Approved	
Date & Time		
Buyer Bank	MAYBANK2U	
Bank Reference No.	9094220858	
FAQ Merchant Program Malaysian File	Print Click Here to Complete Your Transaction	mer Norton

16. Setelah transaksi pembayaran dilengkapkan, halaman ringkasan transaksi akan dipaparkan. Pada halaman ini, untuk memuat turun penyata transaksi, klik pada butang **Muat Turun Penyata**.

e-PTGNS Transaksi			
	Status Transaksi		
	Status	Transaksi Berjaya	
	Tarikh	29/09/2021 05:46 PM	
	No. Transaksi	8ba4f218-6c0d-435b-9746-	
	No. Resit	CH00000023	
	Jumlah Bayaran	RM 40.00	
	Status Carian	Sila semak pada rekod transaksi bagi mendapatkan status carian untuk tujuan pungutan	
	Muat Turun Per	Nyata Kembali ke Laman Utama	
	Pejabat Pengarah Ta	nah dan Galian Negeri Sembilan	© 2021

Rajah 3.1.14 Ringkasan Transaksi Pembayaran Yang Berjaya

≡	PENYATA_20210929CH000144.pdf	1 / 1 - 100% + 🗄 🕎	Ŧ	ē	
		1 Pejabat PTG Negeri Sembilan, NEGERI SEMBILAN NO. TEL.05-7699055793 PENYATA PERSERAHAN			-
		Penyerah Izzy Alamat 1 Alamat 2 Alamat 3 0			
		Tarikh 29 September 2021 Masa 05:46:00 petang			
		Hakmilik Terlibat Jelebu Fekan Titi HSD PT			
		No. Carian PD Carian Rasmi Hakmilik RM40.01			
		JUMLAH BESAR RM40.00			
		Resil Bayaran 20210929CH000144			
					-

Rajah 3.1.15 Salinan Penyata Perserahan

- 17. Selain itu, salinan penyata transaksi ini juga akan turut dihantar ke emel pengguna. Sila semak emel bagi memastikan pengguna menerima salinan emel tersebut.
- 18. Pengguna perlulah menunggu sehingga pihak PTG selesai memproses pengeluaran dokumen carian rasmi sebelum ianya boleh dipungut di pejabat tanah. Untuk mengetahui status pemprosesan dokumen carian rasmi, sila lihat pada menu **Carian Rasmi > Rekod Transaksi**.

3.2 MELIHAT REKOD PEMBELIAN CARIAN RASMI

Untuk melihat rekod transaksi urusan carian rasmi, pada halaman utama, klik pada menu Carian Rasmi
 > Rekod Transaksi.

RAPHAEL RINZLER	=	Selamat Datang ke e-PTGNS	🖹 Manual Pengguna	🗭 Log Keluar
	Dashboard			
🖶 Laman Utama	Dashboard			
🏦 Cukai Tanah / Petak 🧹				
🖹 Perserahan 🛛 <	Selamat datang RAPHAEL RINZLER!			
Q Carian Rasmi 🛛 🗸				
Carian Rekod Transaksi 🕞	•			
	Copyright Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Sembilan © 2021			

Rajah 3.2.1 Pilihan Menu Rekod Transaksi Carian Rasmi

 Halaman Senarai Rekod Transaksi Carian Rasmi akan dipaparkan. Pada halaman ini akan memaparkan senarai rekod transaksi bagi pembelian carian rasmi serta status pemprosesan dokumen carian rasmi sama ada Selesai, Dalam Proses atau Sedia Dipungut. Pengguna boleh melihat perincian status transaksi serta memuat turun penyata transaksi. Untuk melihat perincian tersebut, klik pada butang Papar dan Muat Turun.

MUHAMMAD IZZUDIN						Welc	ome to e-PTGNS	🕩 Log Keluar		
i egmail.com	Carian Rasmi Re	rian Rasmi Rekod Transaksi								
🖀 Laman Utama	Dashboard / Carian Rasmi /	Rekod Transaksi								
🏛 Cukai Tanah / Petak 🔇										
🖹 Perserahan 🧹	Rekod Transaks	si								
Q Carian Persendirian <										
Q Carian Rasmi 🚺	Show 25 entries					Search:				
Carian	No Permohonan 斗 N	No Resit	Caj (RM) 斗	Tarikh Mohon	Tarikh Serah 斗	Status î.	Tindakan	11		
Rekod Transaksi	CR00CH01482021 2	20210929CH000143	40.00	29/09/2021	01/10/2021	Selesai	Papar dan Mual	Turun		
	CR00CH01502021 2	20210929CH000145	40.00	29/09/2021		Dalam Proses	Papar dan Muat	Turun		
	CR00CH01572021 2	20211001CH000150	40.00	01/10/2021		Sedia dipungut	Papar dan Muat	Turun		
	CR00CH01612021 2	20211001CH000154	40.00	01/10/2021		Dalam Proses	Papar dan Mua	Turun		
	CR00CH01642021 2	20211002CH000155	40.00	02/10/2021		Dalam Proses	Papar dan Mua	Turun		
	No Permohonan	No Resit	Caj (RM)	Tarikh Mohon	Tarikh Serah	Status	Tindakan			
	Showing 1 to 5 of 5 entries						Previo	Next		
	Convright Pelahat Pengarah Ta	inah dan Galian Neger	i Sembilan © 20	21						
	copyright cjabaci engalari ra	anon oan oallan Negel	r semonan e ze							

Rajah 3.2.2 Halaman Senarai Rekod Transaksi Carian Rasmi

3. Halaman **Status Transaksi** akan dipaparkan. Pada halaman ini, untuk memuat turun penyata transaksi, klik pada butang **Muat Turun Penyata**.

e-PTGNS Transaksi			
	Status Transaks	i	
	Status	Transaksi Berjaya	
	Tarikh	29/09/2021 05:46 PM	
	No. Transaksi	8ba4f218-6c0d-435b-9746-	
	No. Resit	CH00000023	
	Jumlah Bayaran	RM 40.00	
	Status Carian	Sila semak pada rekod transaksi bagi mendapatkan status carian untuk tujuan pungutan	
	Muat Turun Pe	nyata Kembali ke Laman Utama	
-	Pejabat Pengarah Ta	inah dan Galian Negeri Sembilan	© 2021

Rajah 3.2.3 Perincian Rekod Transaksi Carian Rasmi

E PENYATA_20210929CH000144.pdf	1 / 1 - 100% + 🗄 🖏		Ŧ	ē	:
	Pejabat PTG Negeri Sembilan, NEGERI SEMBILAN NO. TEL-06-76590059793 PENYATA PERSERAHAN				A
	Penyerah Izzy Alamat 1 Alamat 2 Alamat 3 0				
	Tarikh 29 September 2021 Masa 05:46:00 petang				
	Hakmilik Terlibat Jelebu Fekan Titi HSD PT				
	No. Carian PD Carian Rasmi Hakmilik	RM40.00			
	JUMLAH BESAR	RM40.00			

Rajah 3.2.4 Salinan Penyata Perserahan

4. Untuk mengetahui sama ada status dokumen carian rasmi telah selesai diproses oleh pihak PTG, pengguna boleh melihat pada bahagian paparan **Status**. Jika dokumen telah tersedia untuk dipungut oleh pengguna, pada bahagian **Status** akan memaparkan **Sedia Dipungut**. Pada menu **Carian Rasmi** juga turut memaparkan notifikasi bilangan dokumen carian rasmi yang bersedia untuk dipungut.

MUHAMMAD IZZUDIN						Weld	come to e-PTGNS 🛛 🕒 Log Keluar
i @gmail.com	Carian Rasmi	Rekod Transa	ksi				
希 Laman Utama	Dashboard / Carian Rasm	/ Rekod Transaksi					
🏦 Cukai Tanah / Petak 🧹							
🖹 Perserahan 🛛 <	Rekod Transa	ksi					
Q Carian Persendirian < Q Carian Rasmi	w 25 entries					Search:	
Carian	No Permohonan 斗	No Resit	Caj (RM) 🗍	Tarikh Mohon 斗	Tarikh Serah 🗍	Status 1	Tindakan 11
Rekod Transaksi	CR00CH01482021	20210929CH000143	40.00	29/09/2021	01/10/2021	Selesai	Papar dan Muat Turun
	CR00CH01502021	20210929CH000145	40.00	29/09/2021		Dalam Proses	Papar dan Muat Turun
	CR00CH01572021	20211001CH000150	40.00	01/10/2021	<u></u>	Sedia dipungut	Papar dan Muat Turun
	CR00CH01612021	20211001CH000154	40.00	01/10/2021		Dalam Proses	Papar dan Muat Turun
	CR00CH01642021	20211002CH000155	40.00	02/10/2021		Dalam Proses	Papar dan Muat Turun
	No Permohonan	No Resit	Caj (RM)	Tarikh Mohon	Tarikh Serah	Status	Tindakan
	Showing 1 to 5 of 5 entri	es					Previous 1 Next
	Copyright Pejabat Pengarah	Tanah dan Galian Nege	ri Sembilan © 2	021			

Rajah 3.2.5 Status Dokumen Carian Rasmi Sedia Untuk Dipungut Oleh Pengguna

5. Setelah dokumen carian rasmi telah dipungut oleh pengguna, status dokumen akan berubah daripada Sedia Dipungut kepada Selesai bagi menandakan pengguna telah menerima dokumen carian rasmi.

MUHAMMAD IZZUDIN	=					Welc	ome to e-PTGNS 🛛 😥 Log Kelu
i egmail.com	Carian Rasmi	Rekod Transa	ksi				
🖨 Laman Utama	Dashboard / Carian Rasmi	/ Rekod Transaksi					
🏛 Cukai Tanah / Petak 🤇							
🖹 Perserahan 🛛 <	Rekod Transa	ksi					
Q Carian Persendirian <							
Q Carian Rasmi 🚺	Show 25 entries					Search:	
Carian	No Permohonan 🌐	No Resit	Caj (RM) 🗍	Tarikh Mohon	Tarikh Serah 斗	Status îl	Tindakan îl
Rekod Transaksi	CR00CH01482021	20210929CH000143	40.00	29/09/2021	01/10/	Selesai	Papar dan Muat Turun
	CR00CH01502021	20210929CH000145	40.00	29/09/2021		Dalam Proses	Papar dan Muat Turun
	CR00CH01572021	20211001CH000150	40.00	01/10/2021		Sedia dipungut	Papar dan Muat Turun
	CR00CH01612021	20211001CH000154	40.00	01/10/2021		Dalam Proses	Papar dan Muat Turun
	CR00CH01642021	20211002CH000155	40.00	02/10/2021		Dalam Proses	Papar dan Muat Turun
	No Permohonan	No Resit	Caj (RM)	Tarikh Mohon	Tarikh Serah	Status	Tindakan
	Showing 1 to 5 of 5 entri	es					Previous 1 Next
	Convergent Personal Personal	Tanah dan Galian Norro	ri Sambilan @ 20	121			

Rajah 3.2.6 Status Dokumen Carian Rasmi Telah Dipungut Oleh Pengguna

-- MANUAL TAMAT --